

Протокол № 6
заседания педагогического совета от 31.05.2023г.

Присутствовали:

Председатель совета: руководитель образовательной организации
Жуйкова Л.Ю.

Члены педагогического совета: Косарева Н.Ю., Барова С.В., Кашеварова Р.П.,
Грахова Е.В., Шорникова М.М., Косарева Н.М., Загуменнова Г.М., Романов А.С.,
Макаров М.И., Лыбкова Н.С., Михашова Т.М., Мокрушина Т.В., Поселяющева В.А.

Секретарь: Лыбкова Н.С..

Повестка дня:

1. Итоги 4-ой четверти и учебного 2022-23 года;
2. Анализ деятельности ШМО за год четверть;
3. Безопасность в летние каникулы каникулы.
4. Организация занятости детей группы риска и СОП.
- 5.Разное

По первому вопросу заслушали заместителя директора по УВР Лыбкову Н.С. об
итогах 4 четверти и учебного 2022-2023 учебного года:

2 класс:

Отличников-0

Ударников-3 (Кулакова Мария, Маркелова Лена, Юшков Толя)

Неуспевающих-нет

3 класс:

Отличников-0

Ударников-2 (Рябкова Лиза, Колпаков Иван)

Неуспевающих- 1 (по рекомендации ПМПК).

4 класс:

отличников – 0

Ударников -2 (Косарев Иван, ПетровИ)

Неуспевающих – 0.

5 класс:

отличников -0

Ударников-1 (Юшков Михаил)

Неуспевающих нет.

6 класс:

Отличников-0.

Ударников-3 (Макаров, Маркелова, Федорова)

Неуспевающих- Соловьев(русский язык)

7 класс:

Отличников-0

Ударников-2 (Санников Игнат)

Неуспевающих-1 Дударев Антон

8 класс

Отличников -0

Ударников -3 (Александров, Селуков)

С одной «3»-Сухоруков

Неуспевающих- 0

9 класс

Отличников-0

Ударников- 4 (Гафурова, Елисеев, Юшков, Бабушкин)

Неуспевающих-0

ИТОГО ПО ШКОЛЕ:

Всего обучающихся 54 обучающихся

Аттестации подлежат 53

Отличников 0

Ударников 18

Неуспевающих 3

Качество знаний 39,6 %

Успеваемость 94,3%

По итогам года 19 ударников. Неуспевающие Алексеев Денис (по рекомендации ПМПК)-оставлен на повторный год обучения. Переведены условно Соловьев Глеб (русский язык), Дударев Антон (математика)

Поэтому рекомендую:

3. Учителям предметникам:

- составить планы индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися (Соловьев Глеб и Дударев Антон), вести данную работу в течение августа 2023 года, провести промежуточную 29 августа 2023 года;

4. Классным руководителям:

- взять под контроль слабоуспевающих обучающихся;
- вести работу с родителями по повышению мотивации школьников.

Решение:

5. Работу педагогического коллектива школы по обучению и перевоспитанию обучающихся по итогам 2022 – 2023 учебного года считать удовлетворительной.
6. Учителям-предметникам составить индивидуальные планы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Классным руководителям на классных собраниях довести до сведения результаты по итогам успеваемости и дисциплины.
8. Ликвидировать невыполнение программ к концу августа учебного 2023-2024 года, ответственная **Лыбкова Н.С.**

По второму вопросу слушали руководителей Косареву Н.Ю. и Загуменнову Г.М. они ознакомили с:

-анализом деятельности школьного методического объединения начального и среднего звена за 2023-2024 учебный год;

Решение:

3. Работу ШМО считать удовлетворительной;
4. Активизировать проведение предметных недель и продумать конференцию защиты проектов в 2023-2024 учебном году.

По третьему и четвертому вопросу слушали Жуйкову Л.Ю. и Лыбкову Н.С.:

Жуйкова Л.Ю.: Классным руководителям провести инструктажи с детьми перед летними каникулами. Проверить семьи в СОП и состоящие на учете (Рудин Руслан, Русаев Данил)

Лыбкова Н.С.: Составлен план работы на каникулы. Классным руководителям ознакомить с планом работы на каникулы детей. **Решение:**

3. Проверить семьи в СОП и состоящие на ВШУ, провести с разъяснительную работу.
4. Классным руководителям провести инструктажи.

По вопросу «Разное» слушали:

Директора МБОУ «Порымская ООШ им. Г.И. Щербакова» Лыбкову Н.С., представившую информацию:

- о предоставлении самоанализов за 2022-23 учебный год;
- о предоставлении отчетов классными руководителями;
- о предоставлении анализов промежуточной аттестации

Решение:

-информацию *Лыбковой Н.С.* по итогам 2022-23 учебного года принять к сведению, сдать отчетность за год;

-Классным руководителям проверить семьи в СОП и состоящие на ВШУ, провести с разъяснительную работу.

- Классным руководителям провести инструктажи.

И.о.директора _____ Жу _____ Жуйкова Л.Ю..
Секретарь: _____ Лыб _____ Лыбкова Н.С..