

Учебно – методическая документация
Организация образовательного процесса

1. Номенклатура дел образовательного учреждения.
2. Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Порымская ООШ им. Г.И. Щербакова»
3. Локальный акт, регламентирующий деятельность педагогического совета образовательного учреждения «Положение о Педагогическом совете МБОУ «Порымская ООШ им. Г.И. Щербакова»
4. Приказы по организации образовательного процесса.
5. Алфавитная книга записи обучающихся, личные дела обучающихся.
6. Протоколы заседаний педагогических советов и документы к ним.
7. Календарный учебный график.
8. План работы образовательного учреждения.
9. Классные журналы, журналы учета дополнительных занятий с обучающимися.
10. Расписание основных учебных занятий, расписание дополнительных занятий, занятий внеурочной деятельности.
11. Документы и материалы по организации внутришкольного контроля, ориентированного на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов, локальный акт, регламентирующий осуществление внутришкольного контроля, план внутришкольного контроля, аналитические материалы по итогам внутришкольного контроля.
12. Книга для учета и записи выданных документов государственного образца в образовательном учреждении.
13. Аналитические материалы по результатам проведения мониторингов по различным направлениям деятельности в образовательном учреждении: результаты освоения обучающимися образовательных программ, индивидуальные достижения обучающихся, наличие личностных достижения обучающихся, формирование ценности здорового и безопасного образа жизни у обучающихся, воспитанников; материалы социологических исследований на предмет удовлетворенности обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей),
Порядок, регулирующий посещение обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом в МБОУ «Порымская ООШ им. Г.И. Щербакова».

Организация образовательного процесса в части обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения

1. Договор на организацию питания обучающихся.
2. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
3. Инструкции для обучающихся по охране труда при организации общественного полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
4. Правила (инструкции) по технике безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности.
5. Акты испытания спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательном учреждении.
6. Паспорт безопасности образовательного учреждения.
7. Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

1. Штатное расписание.
2. Тарификационный список педагогических работников.
3. Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с профстандартом по соответствующей должности.
4. Наличие в личных делах педагогических работников сведений о профессиональном образовании и повышении квалификации.

Учебно – методическое оснащение образовательного процесса

1. Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса

1. Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения образовательного учреждения.
2. Локальный акт о методических объединениях, методическом совете образовательного учреждения, наличие методической темы образовательного учреждения, план методической работы образовательного учреждения, протоколы заседаний методических объединений, методического совета, методические разработки педагогических работников.

Работа с обращениями граждан

1. Журнал учёта обращений граждан.