

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Порымская основная общеобразовательная школа имени Г.И. Щербакова»

«Порымысь Г.И. Щербакова нимо огъядышетонъя инъетъёзо школа»
муниципал коньдэтэн возиськись огъядышетонъя ужъюрт
(МБОУ «Порымская ООШ им. Г.И. Щербакова»)

ПРИКАЗ

28.03.2025 г.

№ 35 - ОД

д. Порым

«О порядке приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.03.2021 г. № 261 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики», на основании Постановлений Администрации МО «Граховский район» от 18.12.2014 г. № 734 «Об утверждении методических рекомендаций по приему заявлений граждан о зачислении в образовательные организации муниципального образования Граховский район» Удмуртской Республики, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», с Уставом МБОУ «Порымская ООШ им. Г.И. Щербакова», локальным актом «Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ «Порымская ООШ им. Г.И. Щербакова», в целях обеспечения информационной открытости деятельности государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, повышения качества и доступности предоставляемых услуг, руководствуясь Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Порымская ООШ им. Г.И. Щербакова», а также льготной категории граждан с 01 апреля по 30 июня 2025 года с 15:00 ч. ((Постановление Администрации МО «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» № 99 от 26.02.2025 года «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями «Муниципальный округ Граховский район удмуртской Республики» на 2025- 2026 учебный год»)
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Порымская ООШ им. Г.И. Щербакова» с 06 июля по 31 августа 2025 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УР *Поселяющую Викторию Андреевну*;
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме) через *ЕПГУ*;
 - Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
 - Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;
5. Заместителю директора по УР *Поселяющей Виктории Андреевне*:
 - Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
 - Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими

- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
- Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
 - Размещать на официальном сайте МБОУ «Порымская ООШ им. Г.И. Щербакова» информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории.
 - Не позднее 1 июля — информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
 - Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
 - Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
6. Ответственность за исполнение данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

В.А. Поселяюцева